

Renouveler une licence individuellement

En début de saison, un bridgeur licencié la saison précédente dans un autre club, décide de prendre sa licence dans votre club.

Dans ce cas vous pouvez utiliser la fonction : « **Renouveler individuellement** ».

(si le bridgeur était déjà licencié dans votre club vous pouvez aussi utiliser cette fonction mais il est souvent plus rapide d'utiliser la fonction « Renouveler en liste »).

Dans le menu principal du site de gestion, cliquer sur « Renouveler individuellement ».



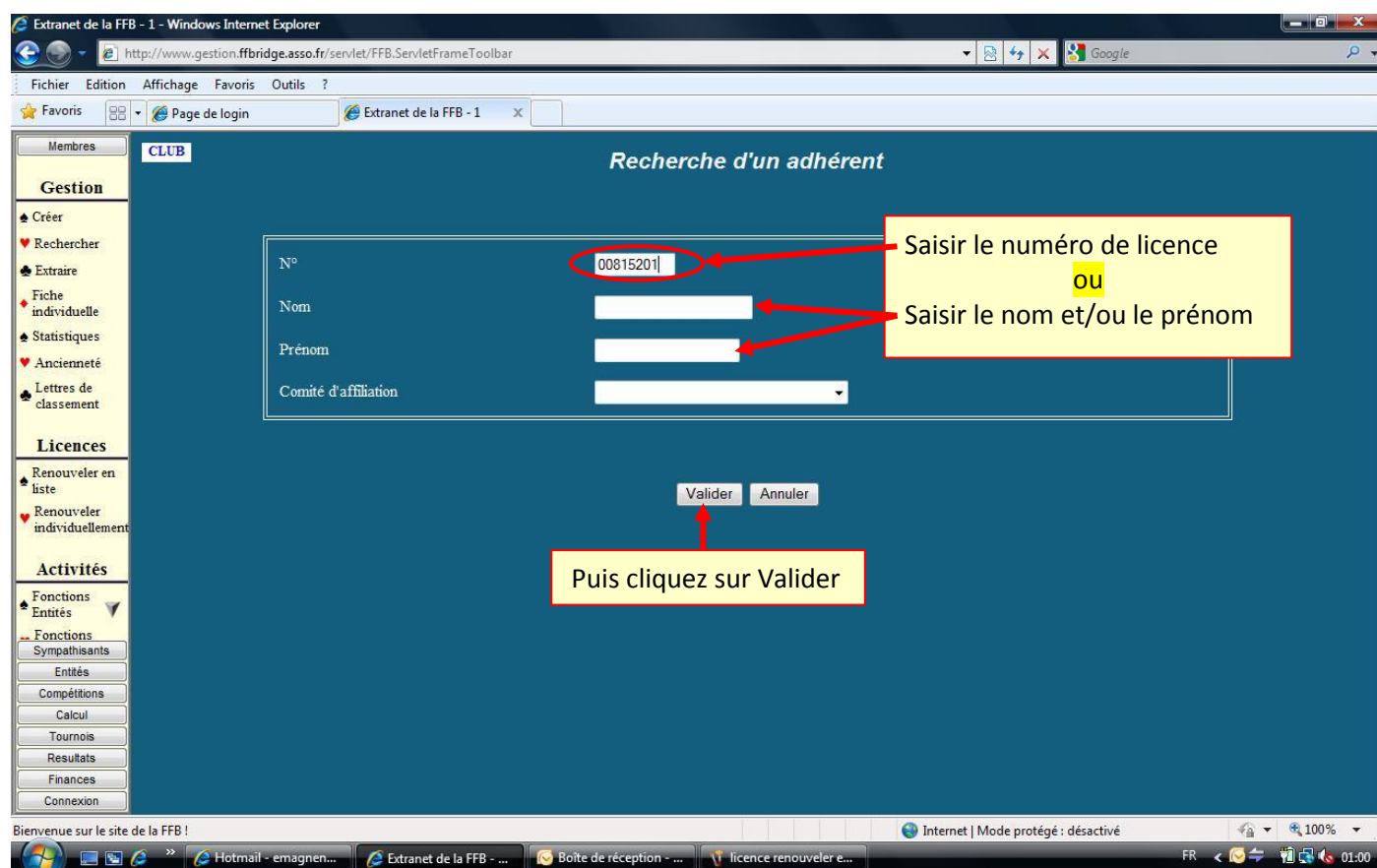
Attention : Utilisez également le renouvellement individuel lorsque vous devez modifier le type de licence du bridgeur. Un bridgeur en licence d'appel, s'il arrive en **3^{ème} année** (consécutive ou non), il faut **le passer en licence classique**.

Démarche à suivre : Vérifiez bien avant le renouvellement que la personne n'est plus en licence d'appel et **faites un renouvellement individuel** afin de modifier son type de licence en « licence » ou « licence senior ».

Renouvellement d'une licence avec la fonction « Renouveler individuellement » (suite)

Un écran « Recherche d'un adhérent » apparaît.

Vous pouvez au choix saisir le n° de licence ou le nom et/ou le prénom de la personne.



Le symbole %

Pensez à utiliser le symbole % pour rechercher des noms qui commencent par... ou qui finissent par...

Exemples :

MAGE% dans la case Nom vous donnera la liste de tous les joueurs dont le nom **commence par MAGE**.

%MAGE dans la case Nom vous donnera la liste de tous les joueurs dont le nom **fini par MAGE**.

%MAGE% dans la case Nom vous donnera la liste de tous les joueurs dont le nom **contient MAGE**.

Le prénom

Pensez également si vous ne connaissez pas bien l'orthographe d'un nom à utiliser les prénoms des bridgeurs du comité.

Exemple : saisissez Marie dans le prénom et choisissez le Comité du Lyonnais. Vous obtiendrez toutes les Marie du Comité (elles ne sont pas si nombreuses...).

Renouvellement d'une licence avec la fonction « Renouveler individuellement » (suite)

L'écran « Situation du licencié » apparaît.

Vous pouvez si besoin modifier le type de licence (exemple : Appel Senior en Licence Senior).

Extranet de la FFB - 1 - Windows Internet Explorer
http://www.gestion.ffbridge.asso.fr/servlet/FFB.ServletFrameToolBar

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Favoris Page de login Extranet de la FFB - 1

Membres

Etat civil Adresse Situation Historique Activités Distinctions

Gestion N° 00815201 Nom LAMOUR Prénom DIDIER Enregistrer

Licence Licence Appel Appel Junior Appel Senior Licence Licence Cadet Licence Junior Licence Senior Pour la Saison 2010/2011 En attente Statut Date 1ère licence 01/01/1984 Club SILV CLUB DE LYON LYON Classement IV 76 1K PE 165270 PP 397 Rang 351 IV Max 84 Points de DN Points trèfle 0 Classement trèfle

Licences Renouveler en liste Renouveler individuellement

Activités Fonctions Entités Fonctions Sympathisants Entités Compétitions Calcul Tournois Résultats Finances Connexion

Bienvenue sur le site de la FFB ! Internet | Mode protégé : désactivé

Les 7 types de licence (pour le renouvellement individuel)

Appel : licence la 1^{ère} ou la 2^{ème} année pour les joueurs âgés de 26 à 59 ans.
Appel junior : licence la 1^{ère} ou la 2^{ème} année pour les jeunes âgés de 18 à 25 ans.
Appel senior : licence la 1^{ère} ou la 2^{ème} année pour les seniors à partir de 60 ans.

Uniquement les 2 premières années

Licence : licence normale à partir de la 3^{ème} année pour les joueurs âgés de 26 à 59 ans.

Licence cadet : licence normale dès la 1^{ère} année pour les jeunes âgés de 17 ans maxi.

Licence junior : licence normale à partir de la 3^{ème} année pour les jeunes âgés de 18 à 25 ans.

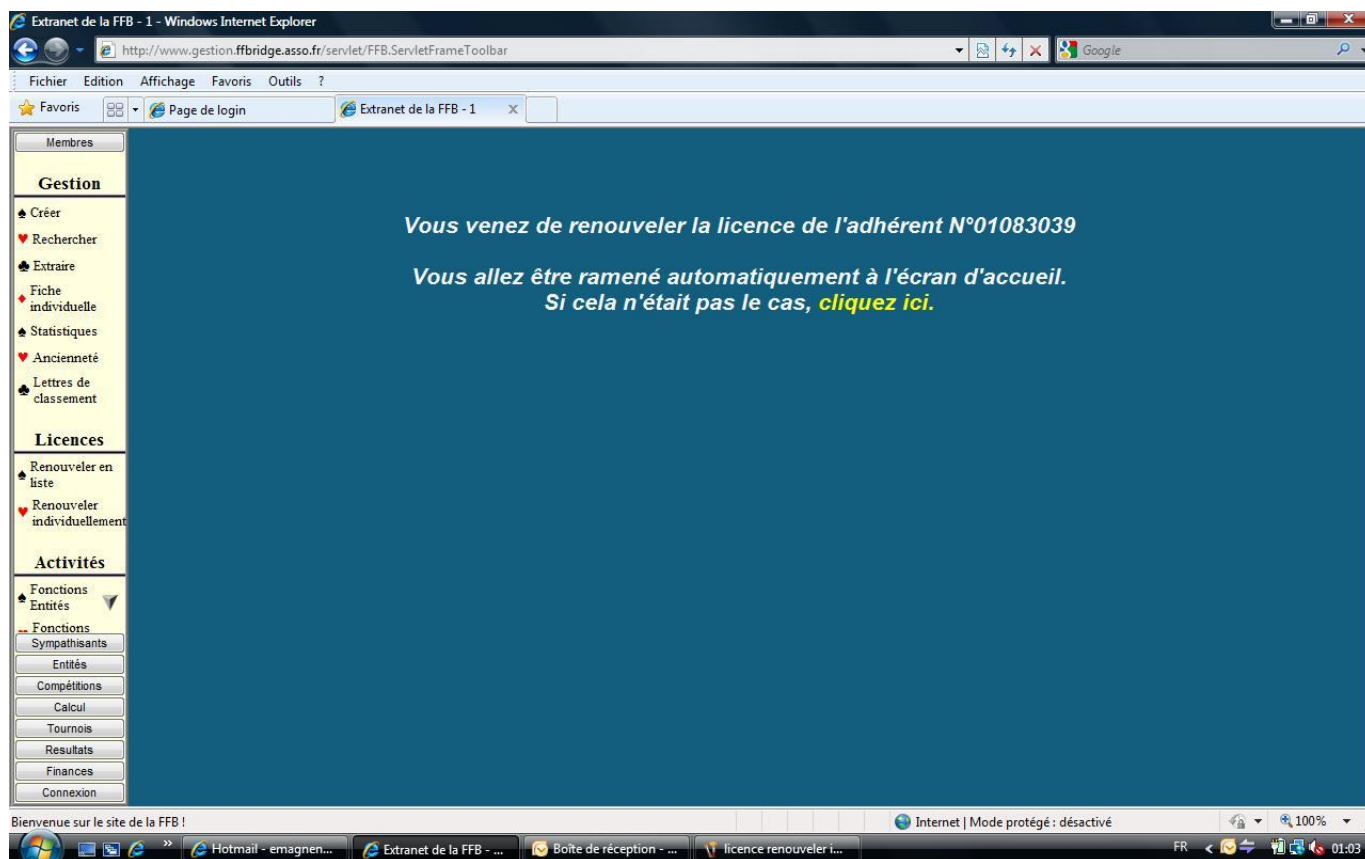
Licence senior : licence normale à partir de la 3^{ème} année pour les seniors à partir de 60 ans.

« Junior » : joueur de moins de 25 ans au 1^{er} janvier de la saison en cours

« Senior » : joueur d'au moins 60 ans au 1^{er} janvier de la saison en cours

Renouvellement d'une licence avec la fonction « Renouveler individuellement » (suite)

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton Enregistrer l'écran suivant apparaît.



Vous pouvez effectuer autant de fois que vous le désirez la fonction « Renouveler individuellement ».

Si vous souhaitez changer une adresse, un téléphone ou un email, vous pouvez utiliser la fonction « Rechercher » puis « modifier ».

N'oubliez pas de remplir l'email de chacun des membres de votre club.

Attention vous ne pouvez visualiser l'adresse ou modifier les coordonnées que des membres licenciés dans votre club.