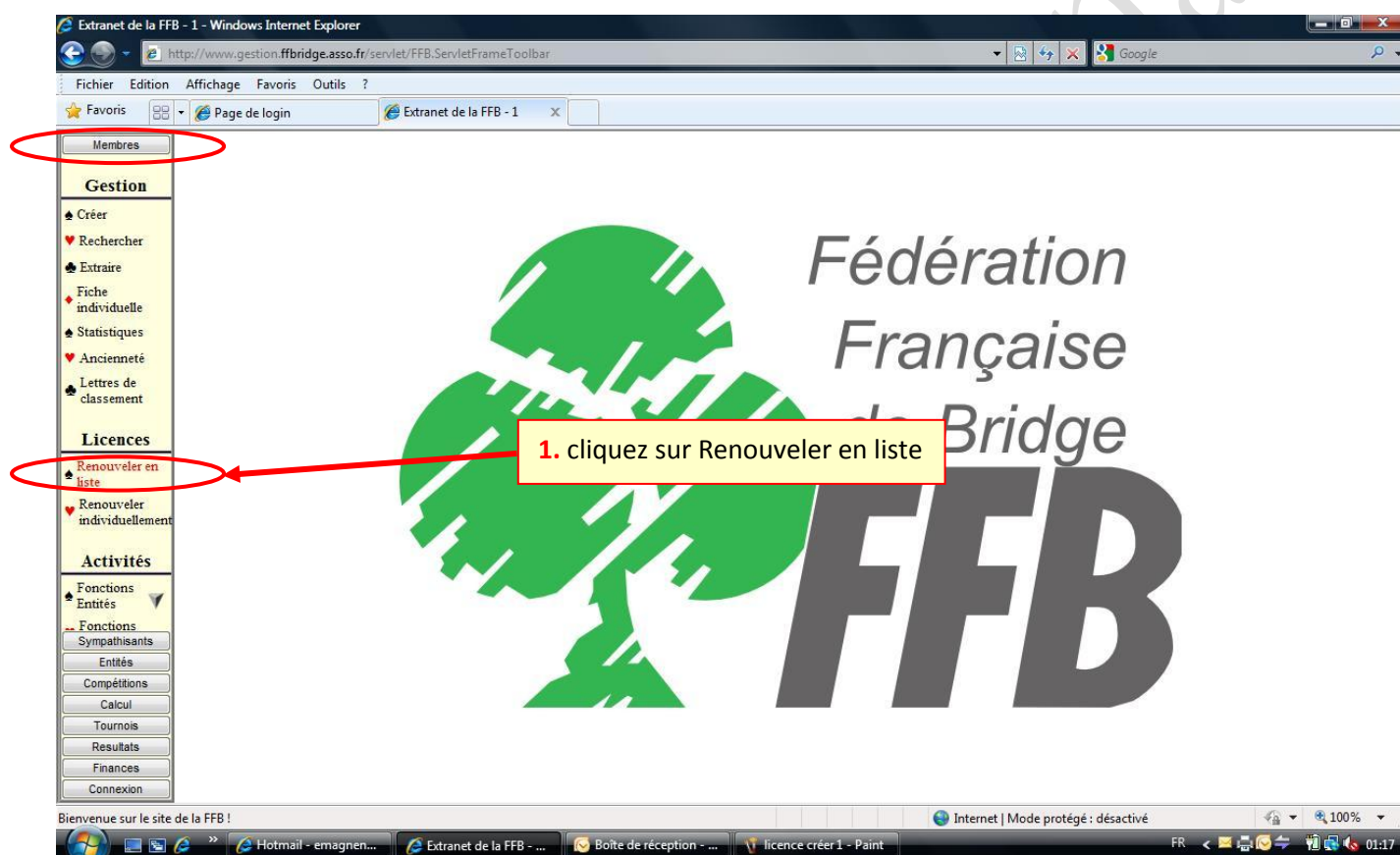


Renouveler les licences en liste

En début de saison, vos membres du club prennent leur licence. Ils étaient déjà licenciés dans votre club la saison précédente.

Si vous n'avez pas besoin de changer leur adresse ni besoin de modifier leurs informations, vous pouvez utiliser la fonction : « **Renouveler en liste** ».

Dans le menu principal du site de gestion, cliquer sur « Renouveler en liste ».



Renouvellement des licences avec la fonction « Renouveler en liste » (suite)

La liste de vos membres licenciés la saison précédente (et encore non licenciés cette saison) apparaît.

La liste est triée par ordre alphabétique, vous pouvez voir la suite des noms en utilisant l'ascenseur sur la droite de l'écran.

ascenseur

2. une fois les cases cochées, cliquez sur Enregistrer

1. cliquez dans les cases

N°	Nom	Prénom	Licence	Renouveler
03080439	ABOUCHANAB	BACHAR	Licence	<input type="checkbox"/>
00407892	AGUSTIN	JUAN	Licence Senior	<input type="checkbox"/>
01281849	ALBASINI	MARIE THER		<input type="checkbox"/>
01985350	ALSAPIEDI	SILVANA		<input checked="" type="checkbox"/>
01985368	ALSAPIEDI	JEAN-MARC		<input checked="" type="checkbox"/>
01119074	AMBLARD	GENEVIEVE	Licence Senior	<input type="checkbox"/>
02367367	AMENGUAL	CHRISTINE	Appel	<input type="checkbox"/>
01686289	APPETITI	JOELLE	Licence	<input checked="" type="checkbox"/>
00931940	ARCHER	CATHERINE	Licence Senior	<input checked="" type="checkbox"/>
01430628	ATALLAH	SAMI	Licence	<input type="checkbox"/>
03432367	AUBERT	YVES	Licence Senior	<input type="checkbox"/>
04220050	AUTONES	MARYSE	Licence Senior	<input type="checkbox"/>
00277948	BARBOLLAT	COLETTE	Licence Senior	<input type="checkbox"/>
09036543	BARREAU	HANTA	Licence	<input type="checkbox"/>
00341454	BARRIER	REMI	Licence	<input checked="" type="checkbox"/>
01562885	BAVOUX	MADELEINE	Licence Senior	<input type="checkbox"/>
01535379	BENICHOU	ANNE	Licence Senior	<input type="checkbox"/>

Choisissez les membres qui ont réglé leur licence pour la nouvelle saison en cliquant dans la case à droite « Renouveler ».

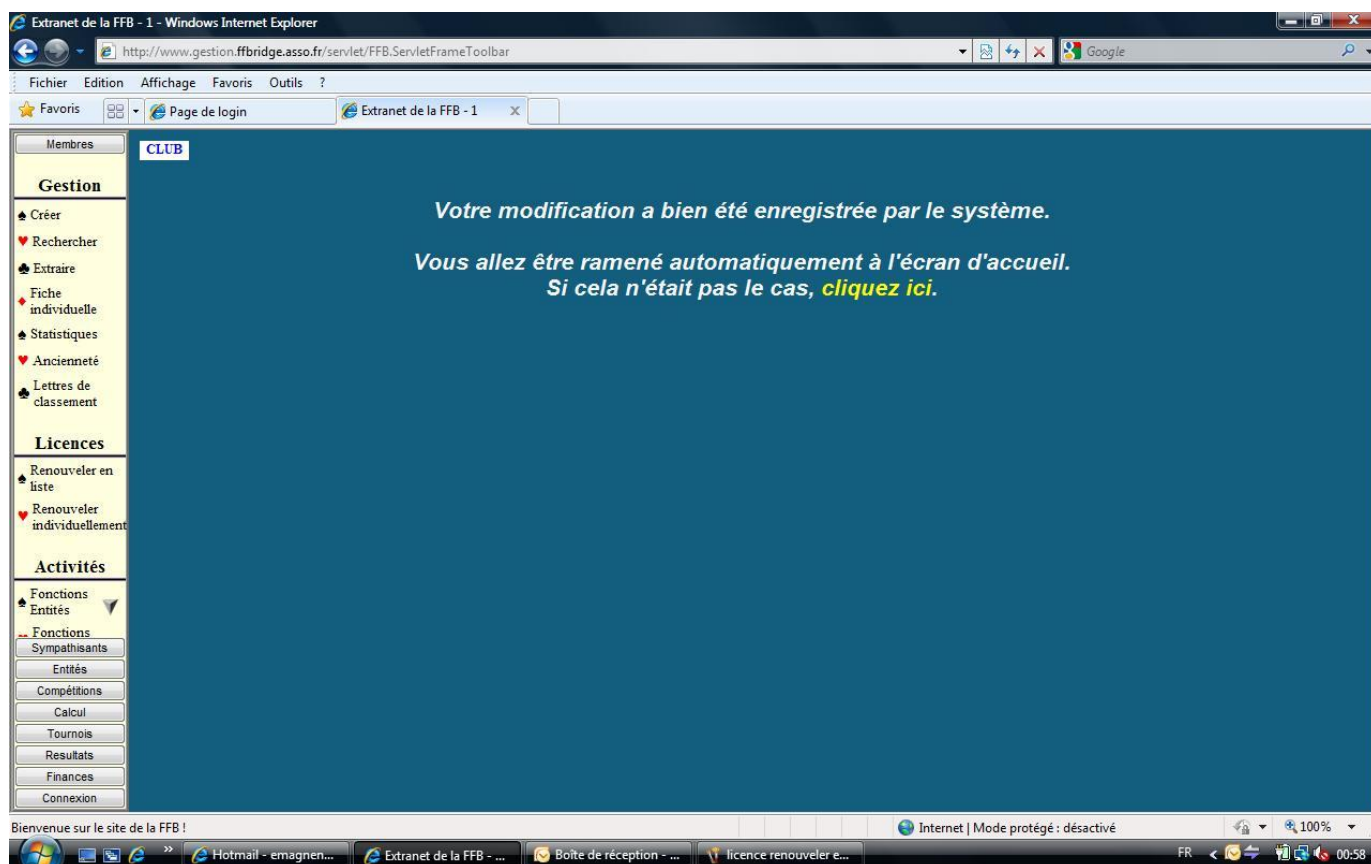
Une fois que vous avez coché les membres souhaités cliquez en haut à droite sur « Enregistrer ».

Attention : le comité prend à sa charge une partie du montant de la licence pour les nouveaux bridgeurs pendant les 2 premières années. Il s'agit des **licences d'appel**. Pour la **3^{ème} année**, le bridgeur **doit passer en licence classique**. Dans ce cas ne pas utiliser le « renouvellement en liste » car le licencié apparaît toujours en licence d'appel.

Démarche à suivre : Vérifiez bien avant le renouvellement que la personne n'est plus en licence d'appel et **faites un renouvellement individuel** afin de modifier son type de licence en « licence » ou « licence senior ».

Renouvellement des licences avec la fonction « Renouveler en liste » (suite)

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Enregistrer » l'écran suivant apparaît.



Vous pouvez recommencer l'opération autant de fois que vous le souhaitez.

Attention une fois enregistrée, la licence ne peut pas être modifiée.

Si vous avez fait une erreur, comme cocher la mauvaise personne ou oublier de passer une licence d'appel en licence normale, veuillez contacter le comité immédiatement.